

Huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 18 van de statuten van Stichting Pensioenfonds Staples

Artikel 1 – Definities

1. De in de statuten en pensioenreglement(en) van het pensioenfonds vastgelegde begripsbepalingen zijn van overeenkomstige toepassing op dit huishoudelijk reglement.
2. Onder VDPS wordt in dit huishoudelijk reglement verstaan: de Vereniging Deelnemers Pensioenfonds Staples.

Het bestuur

Artikel 2 – Samenstelling, kandidaatstelling en benoeming

1. Het bestuur bestaat uit 8 leden, maar ten minste zes leden:
 - a. twee bestuursleden die niet directe vertegenwoordigers zijn van de belanghebbenden bij het pensioenfonds;
 - b. twee bestuursleden namens de gewezen deelnemers;
 - c. vier bestuursleden namens de pensioengerechtigden.

Ten aanzien van de samenstelling streeft het bestuur naar bevordering van diversiteit op grond van leeftijd en geslacht.

2. Overeenkomstig artikel 6 lid 1 sub a van de statuten worden de bestuursleden die niet directe vertegenwoordigers zijn van de belanghebbenden bij het pensioenfonds, benoemd door het bestuur.
3. Overeenkomstig artikel 6 lid 1 sub b en sub c van de statuten worden de kandidaten voor de functie van bestuurslid namens de gewezen deelnemers gekozen door de gewezen deelnemers en worden de kandidaten voor de functie van bestuurslid namens de pensioengerechtigden gekozen door de pensioengerechtigden, conform de hierna volgende bepalingen.
4. Na het ontstaan van een vacature in het bestuur ter zake van de functie van bestuurslid namens de gewezen deelnemers of namens de pensioengerechtigden, zal het bestuur de VDPS onverwijld verzoeken een kandidaat voor te dragen. De VDPS draagt een kandidaat voor binnen 8 weken na de dag waarop het bestuur de VDPS om een voordracht heeft verzocht. Uitsluitend een kandidaat die naar het oordeel van het bestuur voldoet aan het geldende functieprofiel, kan worden voorgedragen.
5. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, zal het bestuur na het ontstaan van een vacature in het bestuur namens de gewezen deelnemers respectievelijk namens de pensioengerechtigden, de individuele gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden op een door het bestuur te bepalen wijze over het ontstaan van de vacature en het geldende functieprofiel informeren. Tot 8 weken na de dag waarop het bestuur de gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden heeft geïnformeerd als bedoeld in de eerste volzin, kan een gewezen deelnemer respectievelijk pensioengerechtigde zich kandidaat stellen voor de functie van bestuurslid namens de gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden. Een kandidaatstelling als bedoeld in dit lid, dient schriftelijk te geschieden aan het bestuur en dient ondertekend te zijn door ten minste 25 gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden waaronder niet de kandidaat en waarbij een gewezen deelnemer respectievelijk pensioengerechtigde in geval van meerdere vacatures slechts één kandidaatstelling kan

ondertekenen. Uitsluitend een kandidaat die naar het oordeel van het bestuur voldoet aan het geldende functieprofiel, kan zich kandidaat stellen.

6. Wordt op grond van lid 4 een kandidaat door de VDPS voorgedragen en vindt op grond van lid 5 geen kandidaatstelling plaats, dan wordt de door de VDPS voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen. Wordt op grond van lid 4 door de VDPS geen kandidaat voorgedragen en stelt zich op grond van lid 5 slechts één persoon kandidaat, dan wordt die persoon geacht te zijn gekozen.

Wordt op grond van lid 4 een kandidaat door de VDPS voorgedragen en vindt op grond van lid 5 één of meerdere kandidaatstelling(en) plaats, dan vinden verkiezingen plaats. Wordt op grond van lid 4 geen kandidaat door de VDPS voorgedragen en vindt op grond van lid 5 meerdere kandidaatstellingen plaats, dan vinden eveneens verkiezingen plaats.

In geval van verkiezingen stelt het bestuur nadere regels over de wijze van verkiezingen vast.

7. Vindt geen voordracht van een kandidaat door de VDPS plaats en vindt eveneens geen kandidaatstelling vanuit de gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden plaats, dan zal het bestuur in overleg met de VDPS een kandidaat voordragen. Een kandidaat moet voldoen aan het geldende functieprofiel,
8. Heeft DNB bezwaar tegen een voorgenomen benoeming van een kandidaat, dan zal in afwijking van het bepaalde in de leden 4 tot en met 7 het bestuur in overleg met de VDPS een nieuwe kandidaat voordragen. Een kandidaat moet voldoen aan het geldende functieprofiel,
9. Het bestuur kan op een door het bestuur te bepalen tijdstip toetsen of, en in welke mate, de VDPS voldoende draagvlak heeft om kandidaten voor de functie van bestuurslid namens de gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden voor te dragen. Ingeval uit deze toetsing, naar het oordeel van het bestuur, blijkt dat de VDPS onvoldoende draagvlak heeft, is het bepaalde in lid 4 niet meer van toepassing. Het bestuur stelt de VDPS hiervan schriftelijk op de hoogte.

Verantwoordingsorgaan

Artikel 3 – Samenstelling van het verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan bestaat uit 6 leden:
 - a. twee leden namens de gewezen deelnemers;
 - b. vier leden namens de pensioengerechtigden.
2. Bestuursleden van het pensioenfonds alsmede personen die het dagelijkse beleid van het pensioenfonds bepalen of die deel uitmaken van het interne toezicht kunnen geen lid zijn van het verantwoordingsorgaan.
3. De leden van het verantwoordingsorgaan genieten als zodanig geen bezoldiging. Het bestuur heeft een beloningsbeleid vastgesteld waarin ook de vergoedingen voor leden van het verantwoordingsorgaan zijn opgenomen. Reis- en verblijfkosten en andere uitgaven, in het belang van het pensioenfonds gedaan, worden door het pensioenfonds vergoed.

Artikel 4 – Kandidaatstelling, benoeming en ontslag leden verantwoordingsorgaan

1. De leden van het verantwoordingsorgaan worden zo nodig na verkiezingen benoemd door het bestuur volgens de hierna volgende bepalingen.
2. Overeenkomstig artikel 10 lid 3 sub a en sub b van de statuten worden de kandidaten voor de functie van lid van het verantwoordingsorgaan namens de gewezen deelnemers gekozen door de gewezen deelnemers en worden de kandidaten voor de functie van lid van het

verantwoordingsorgaan namens de pensioengerechtigden, gekozen door de pensioengerechtigden conform de hierna volgende bepalingen.

3. Na het ontstaan van een vacature in het verantwoordingsorgaan ter zake van de functie van lid van het verantwoordingsorgaan namens de gewezen deelnemers of namens de pensioengerechtigden, zal het bestuur de VDPS onverwijld verzoeken een kandidaat voor te dragen. De VDPS draagt een kandidaat voor binnen 8 weken na de dag waarop het bestuur de VDPS om een voordracht heeft verzocht. Uitsluitend een kandidaat die naar het oordeel van het bestuur voldoet aan het geldende functieprofiel, kan worden voorgedragen. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, zal het bestuur na het ontstaan van een vacature in het verantwoordingsorgaan namens de gewezen deelnemers respectievelijk namens pensioengerechtigden, de individuele gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden op een door het bestuur te bepalen wijze over het ontstaan van de vacature en het geldende functieprofiel informeren. Tot 8 weken na de dag waarop het bestuur de gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden heeft geïnformeerd als bedoeld in de eerste volzin, kan een gewezen deelnemer respectievelijk pensioengerechtigde zich kandidaat stellen voor de functie van lid van het verantwoordingsorgaan namens de gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden. Uitsluitend een kandidaat die naar het oordeel van het bestuur voldoet aan het geldende functieprofiel, kan zich kandidaat stellen.
4. Wordt op grond van lid 3 een kandidaat door de VDPS voorgedragen en vindt op grond van lid 4 geen kandidaatstelling plaats, dan wordt de door de VDPS voorgedragen kandidaat geacht te zijn gekozen. Wordt op grond van lid 3 door de VDPS geen kandidaat voorgedragen en stelt zich op grond van lid 4 slechts één persoon kandidaat, dan wordt die persoon geacht te zijn gekozen.

Wordt op grond van lid 3 een kandidaat door de VDPS voorgedragen en vindt op grond van lid 4 één of meerdere kandidaatstelling(en) plaats, dan vinden verkiezingen plaats. Wordt op grond van lid 3 geen kandidaat door de VDPS voorgedragen en vindt op grond van lid 4 meerdere kandidaatstellingen plaats, dan vinden eveneens verkiezingen plaats.

In geval van verkiezingen stelt het bestuur nadere regels over de wijze van verkiezingen vast.
5. Vindt geen voordracht door de VDPS plaats en vindt eveneens geen kandidaatstelling vanuit de gewezen deelnemers respectievelijk pensioengerechtigden plaats, dan blijft de desbetreffende vacature van het verantwoordingsorgaan onvervuld. De onvervulde vacature kan op een later tijdstip alsnog worden vervuld op een door het bestuur te bepalen wijze, mits de te benoemen persoon voldoet aan het functieprofiel.
6. Een lid van het verantwoordingsorgaan heeft volgens rooster een zittingstermijn van 4 jaar. Tussentijds vervalt het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan door overlijden, bedanken of ontslag op grond van het bepaalde in artikel 10 leden 4 en 5 van de statuten. Een lid van het verantwoordingsorgaan kan voor een tweede termijn worden herbenoemd. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde kan een lid van het verantwoordingsorgaan voor een derde termijn worden herbenoemd als daar aanleiding voor bestaat in welk geval het bestuur de aanleiding voor een derde termijn onderbouwt en dit deelt met de overige organen binnen het pensioenfonds.
7. In een tussentijdse vacature wordt binnen drie maanden voorzien op de wijze als waarop het lid, wiens plaats is opengevallen, benoemd is. Het nieuwbenoemde lid treedt af op het tijdstip, waarop zijn voorganger oorspronkelijk volgens het rooster van aftreden zou zijn afgetreden.
8. Het verantwoordingsorgaan benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

Artikel 5 – Vergaderingen van het verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden dit wenselijk achten, doch ten minste twee keer per jaar. Het bestuur respectievelijk een delegatie

van het bestuur en het verantwoordingsorgaan komen ten minste tweemaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht. In één van deze vergaderingen zal het handelen van het bestuur, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1, worden besproken.

2. De vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden namens de voorzitter door de secretaris bijeengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging, vermeldende tijd en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

De uitnodiging zal ten minste zeven dagen voor het houden van de vergadering ter kennis van alle leden van het verantwoordingsorgaan moeten worden gebracht. Iedere vergadering wordt in ieder geval geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen, indien alle leden van het verantwoordingsorgaan ter vergadering aanwezig zijn.

3. Van de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden door de secretaris notulen gehouden welke door de voorzitter en de secretaris worden getekend na goedkeuring door de vergadering.
4. In de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan heeft ieder lid een stem. Ieder lid kan een ander lid schriftelijk machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen. Een lid kan slechts door één ander lid zijn gemachtigd. Het verantwoordingsorgaan kan slechts besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is, waarbij vacante zetels niet worden meegeteld, en van elke geleding als beschreven in artikel 3, lid 1 ten minste één lid ter vergadering aanwezig is. Een besluit wordt geacht te zijn genomen, indien dit besluit is goedgekeurd met een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Het verantwoordingsorgaan kan buiten vergadering besluiten nemen, mits ieder lid in de gelegenheid is om over het betreffende onderwerp zijn stem uit te brengen.

Artikel 6 - Taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan

1. Het bestuur legt verantwoording af over het beleid dat het voert, de gerealiseerde uitkomsten van dit beleid en de beleidskeuzes die het eventueel voor de toekomst maakt. Het bestuur weegt daarbij de verschillende belangen af van de groepen die bij het pensioenfonds betrokken zijn. Ook geeft het bestuur inzicht in de risico's van de belanghebbenden op korte en lange termijn, gerelateerd aan het overeengekomen ambitieniveau.
2. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid om na afloop van ieder boekjaar een oordeel te geven over het handelen van het bestuur aan de hand van het (concept) jaarverslag, de (concept) jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van het interne toezicht als bedoeld in artikel 11 van de statuten, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst. Voor het oordeel is doorslaggevend of het bestuur heeft voldaan aan de opdracht tot een evenwichtige belangenbehartiging als omschreven in artikel 8 lid 3 van de statuten. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het jaarverslag van het pensioenfonds opgenomen. Het oordeel omvat in ieder geval een oordeel over de gemaakte uitvoeringskosten.
3. Het verantwoordingsorgaan zal ernaar streven om een unaniem oordeel te geven. Mocht een eensluidend oordeel niet mogelijk blijken te zijn, dan worden in het oordeel de verschillende deeloordelen tot uitdrukking gebracht.
4. Het bestuur vraagt het in lid 3 bedoelde oordeel en verstrekt de voor het geven van dat oordeel benodigde stukken uiterlijk zes weken voor de 1^{ste} juli van ieder boekjaar volgend op het boekjaar waarop het oordeel betrekking heeft. Het verantwoordingsorgaan geeft het in het lid 3 bedoelde oordeel niet dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste éénmaal overleg is gepleegd in een vergadering met (een delegatie van) het bestuur van het pensioenfonds. Het in lid 3 genoemde oordeel wordt door het verantwoordingsorgaan gegeven binnen drie weken

nadat het in lid 3 bedoelde oordeel door het bestuur is gevraagd. Indien het verantwoordingsorgaan buiten de in de vorige volzin gestelde termijn haar oordeel heeft gegeven, zal dit oordeel worden opgenomen in het jaarverslag over het volgende boekjaar.

5. Het verantwoordingsorgaan heeft de volgende rechten:
 - a. het recht op overleg met het bestuur;
 - b. het recht op overleg met het intern toezicht;
 - c. het recht op overleg met de externe accountant en de externe certificerende actuaaris, voor zover dit redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan;
 - d. het recht op een schriftelijke en gemotiveerde reactie van het bestuur op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het bestuur uitgevoerde beleid;
 - e. het recht op informatie die het verantwoordingsorgaan voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De informatie wordt desgevraagd schriftelijk verstrekt.

Het verantwoordingsorgaan heeft voorts het recht advies uit te brengen over:

- a. het beleid inzake beloningen;
- b. de vorm en inrichting van het interne toezicht;
- c. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
- d. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
- e. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het pensioenfonds of de overname van verplichtingen door het pensioenfonds;
- f. liquidatie, fusie of splitsing van het pensioenfonds;
- g. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
- h. het omzetten van het pensioenfonds in een andere rechtsvorm.

Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het door het bestuur te nemen besluit. Bij de adviesaanvraag wordt een overzicht versterkt van de beweegredenen voor het besluit en de gevolgen die het besluit naar verwachting zal hebben voor de belanghebbenden.

6. Het verantwoordingsorgaan kan op grond van artikel 219 van de Pensioenwet een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam mits voorafgaand aan het daartoe strekkende besluit het intern toezicht als bedoeld in artikel 11 van de statuten zich daarover heeft uitgesproken. Het een en ander met inachtneming van het bepaalde in afdeling 2 van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Onverminderd het in de vorige alinea bepaalde, kan het verantwoordingsorgaan op grond van artikel 217 bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam beroep instellen tegen een besluit betreffende het adviesrecht van het verantwoordingsorgaan, indien:

- a. het verantwoordingsorgaan met betrekking tot dat besluit niet voorafgaand in de gelegenheid is gesteld advies als bedoeld in lid 5 uit te brengen;
- b. dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van het verantwoordingsorgaan; of
- c. feiten en omstandigheden bekend zijn geworden die, waren zij aan het verantwoordingsorgaan bekend geweest ten tijde van het uitbrengen van zijn advies, aanleiding zouden kunnen zijn geweest om dat advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.

Een besluit tot het indienen van een verzoek in het kader van het recht van enquête of beroep bij de Ondernemingskamer vergt een gekwalificeerde meerderheid. Bij het pensioenfonds wordt deze gekwalificeerde meerderheid gesteld op instemming van minimaal vier van de zes leden van het verantwoordingsorgaan.

7. De kosten die verband houden met het indienen van het in lid 6 bedoelde verzoek komen ten laste van het pensioenfonds indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan en het pensioenfonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.
8. Het bestuur stelt jaarlijks een budget voor het verantwoordingsorgaan vast. Het pensioenfonds zal kosten die buiten het budget vallen uitsluitend vergoeden indien het

verantwoordingsorgaan hiervoor vooraf toestemming heeft gevraagd en verkregen van het bestuur

Intern Toezicht

Artikel 7 - Organisatie, taken en bevoegdheden van het intern toezicht

1. Het intern toezicht binnen het pensioenfonds wordt uitgeoefend door middel van een visitatiecommissie.
2. Het bestuur geeft de visitatiecommissie eens per jaar de opdracht het functioneren van (het bestuur van) het pensioenfonds kritisch te bezien aan de hand van een concreet geformuleerde opdracht, waarbij in ieder geval de in lid 2 bedoelde zaken aan de orde komen. Het bestuur verstrekt de opdracht aan de visitatiecommissie schriftelijk. De visitatiecommissie wordt door het bestuur op de hoogte gehouden met betrekking tot de stand van zaken en de ontwikkelingen van het pensioenfonds.
3. De visitatiecommissie is belast met het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in het pensioenfonds. De visitatiecommissie is ten minste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het bestuur. De visitatiecommissie legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan én in het jaarverslag. De visitatiecommissie ziet eveneens toe op de procedure voor benoeming en ontslag van bestuursleden.
4. De visitatiecommissie vervult zijn toezichtstaak zodanig dat het bijdraagt aan het effectief en slagvaardig functioneren van het pensioenfonds en aan een beheerste en integere bedrijfsvoering door het pensioenfonds.
5. De visitatiecommissie heeft recht op de informatie die zij in redelijkheid nodig heeft om haar opdracht te vervullen. Het bestuur verstrekt deze informatie uit eigen beweging dan wel op verzoek van de visitatiecommissie.
6. In het kader van de opdracht heeft de visitatiecommissie recht op overleg met het bestuur, de externe accountant en de certificerende actuaris van het fonds. Het bestuur en de visitatiecommissie maken afspraken over dat overleg, waaronder de frequentie.

Artikel 8 - Samenstelling van de visitatiecommissie

1. De visitatiecommissie bestaat uit drie natuurlijke, onafhankelijke leden, die allen geschikt zijn. De leden zijn op geen enkele wijze, anders dan uit hoofde van de visitatiecommissie, actief betrokken bij het functioneren van het fonds.
2. De leden worden benoemd door het bestuur, na bindende voordracht door het verantwoordingsorgaan. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, tenzij contractueel met de commissie anders is overeengekomen. De leden van de visitatiecommissie zijn maximaal acht jaar bij het fonds betrokken. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde kan een lid van de visitatiecommissie voor een langere termijn worden herbenoemd als daar aanleiding voor bestaat in welk geval het bestuur de aanleiding voor een langere termijn onderbouwt, dit deelt met de overige organen binnen het pensioenfonds en een lid van de visitatiecommissie maximaal twaalf jaar bij het pensioenfonds is betrokken.

Artikel 9 - Werkwijze en rapportage van de visitatiecommissie

1. Het bestuur en de visitatiecommissie bepalen in overleg in welke periode de visitatiecommissie haar werkzaamheden uitvoert.
2. De visitatiecommissie maakt een plan van aanpak op basis van de door het bestuur geformuleerde opdracht en stemt de bijbehorende planning af met het bestuur. De visitatiecommissie vervult zijn toezichtstaak zodanig dat het bijdraagt aan het effectief en slagvaardig functioneren van en aan een beheerste en integere bedrijfsvoering door het fonds.

3. De visitatiecommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bestuur en legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan. Het bestuur stelt hiervoor de uiterste datum vast.
4. Nadat het bestuur kennis heeft genomen van de rapportage als bedoeld in lid 3, bespreekt het bestuur deze rapportage en eventuele daarop gebaseerde (voorgenomen) besluiten met het verantwoordingsorgaan. Tijdens dat overleg zal het bestuur zijn mening geven over de rapportage.
5. De bevindingen van de visitatiecommissie evenals de reactie erop van het bestuur en van het verantwoordingsorgaan worden opgenomen in het jaarverslag. Het bestuur is bevoegd om gemotiveerd af te wijken van eventueel door de visitatiecommissie gegeven aanbevelingen.
6. De leden van de visitatiecommissie mogen geen informatie met betrekking tot hun werkzaamheden voor het fonds, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun werkzaamheden als lid van de visitatiecommissie kennisnemen, aan derden bekend maken. Indien een lid van de visitatiecommissie meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal hierover vooraf overleg gepleegd worden met het bestuur, dat uiteindelijk beslist of een uitzondering op de geheimhoudingsplicht kan worden gemaakt.
7. Het secretariaat van het fonds en de ruimten van het fonds staan, na voorafgaand overleg met het bestuur, ter beschikking aan de visitatiecommissie.
8. De leden van de visitatiecommissie ontvangen een honorarium. Dit honorarium stelt het bestuur in overleg met de visitatiecommissie vast, met inachtneming van het door het bestuur vastgestelde beloningsbeleid.

Overige bepalingen

Artikel 10 – Wijziging huishoudelijk reglement

1. Dit huishoudelijk reglement kan door het bestuur na overleg met het verantwoordingsorgaan worden gewijzigd. Het bestuur van het pensioenfonds informeert het verantwoordingsorgaan over een wijziging.
2. Ingeval een bepaling in dit huishoudelijk reglement in strijd is met de (Pensioen)wet of de statuten van het pensioenfonds prevaleren de (Pensioen)wet respectievelijk de statuten. Ingeval de (Pensioen)wet wijzigt en die wijziging eveneens betrekking heeft op dit reglement, zal voor zover nodig dit huishoudelijk reglement overeenkomstig worden aangepast.
3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur. Betreft het in de vorige volzin bepaalde het verantwoordingsorgaan, dan beslist het bestuur na overleg met het verantwoordingsorgaan.

Artikel 11 – Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking per 1 januari 2001 en is per 7 december 2007, 12 december 2008, 15 augustus 2011, 17 juni 2013, 1 juli 2014, 3 mei 2016, 22 september 2020, 10 juni 2024 en 8 juli 2024 gewijzigd.